

Webexの使い方



2022年4月20日版

①参加証記載のミーティングURLをクリック

- ・ミーティングに参加する

<https://toryukakougakkai.my.webex.com/toryukakougakkai.my/j.php?MTID=m574bcda4d9025aa7a3039555086ledb7>



- ・ミーティング番号(アクセスコード) : 2640 964 8795
- ・ミーティングパスワード : cMkmC8hp62 (52656284 電話またはビデオシステムから参加の場合)
※入室時に要求されたらご使用下さい。

○参加番号 : 「ヤマダヨウ@SF」

※氏名欄にはこの参加番号を必ずご記入下さい。

参加番号は事務局で登録されておりますので、違えますと、部外者と認識されて退席させられますのでご注意ください。

参加番号も重要ですのでお見逃しなく

参加証は研究会3日前を目途にお送りしております。
参加証が未着の場合は事務局にメール連絡をお願いいたします。

②参加画面が表示

- 1) 参加証記載の「参加番号」を名前の欄に入力してください。
※異なる参加番号の場合、退室させられる可能性があります。
※間違えて記入後、入室してしまった場合、ミーティングから退室し、再度URLをクリックしてください。



- 2) 「ゲストとして参加」をクリックしてください。
※サインインして参加することも可能ですが、名前の変更が困難なため、ゲストとしての参加を推奨いたします。



③ロビー画面が表示

- 1) 画面下部に表示されるミュートボタン右側の「▼」ボタンをクリックし、スピーカーとマイクの設定を確認してください。

The screenshot shows a Webex meeting lobby titled "SF接続テスト" (SF Connection Test) with a duration of "12:25 - 13:25". The user's video preview is visible, showing a person wearing a white face mask and glasses. A red arrow points to the "▼" button next to the "ミュート" (Mute) button in the bottom control bar. The audio settings menu is open, displaying the following options:

- スピーカー (Speaker)
- ✓ システム設定を使用 (Realtek Audio) (Use system settings (Realtek Audio))
- スピーカー / ヘッドホン (Realtek Audio) (Speaker / Headset (Realtek Audio))
- マイク (Microphone)
- ✓ システム設定を使用 (Realtek Audio) (Use system settings (Realtek Audio))
- マイク (Realtek Audio) (Microphone (Realtek Audio))
- Webex スマート オーディオ (Webex Smart Audio)
- ミュージックモード (Music Mode) ▼

At the bottom of the audio settings menu, there is a "音声設定..." (Audio Settings...) button. In the bottom control bar, the "音声: コンピュータ音声を使用" (Audio: Use computer audio) button is also visible. The "スピーカーとマイクをテストする" (Test speaker and microphone) button is located in the bottom right corner of the video preview area. The bottom control bar also includes a "ミュート" (Mute) button, a "ビデオを停止" (Stop video) button, and a "ミーティングに参加する" (Join meeting) button.

③ロビー画面が表示

- 2) 画面下部に表示されるビデオの開始・停止ボタン右側の「▼」ボタンをクリックし、カメラの設定を確認してください。

Webex

SF接続テスト

12:25 - 13:25

自分のプレビュー

背景を変更

カメラ

✓ Integrated Webcam

StUSBCam

OBS Virtual Camera

ビデオ会議システムに接続

ミュート

ビデオの停止

ロビーに参加する

スピーカーとマイクをテストする

③ロビー画面が表示

3) 重要 ミュートボタンとビデオの停止をクリックした状態で
「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



Webex

SF接続テスト
12:25 - 13:25

ビデオ会議システムに接続

音声: コンピュータ音声を使用

スピーカーとマイクをテストする

1 ミュート解除

2 ビデオの開始

3 ミーティングに参加する

④ 研究会会場入室

研究会をお楽しみください。

※音声が聞こえない場合はミュート解除ボタン右側の「**V**」をクリックしてスピーカーの設定を変更してください。

The screenshot shows a Webex meeting interface. At the top, the Webex logo and meeting information are visible. The main area displays a video feed of a person wearing a white lab coat, glasses, and a white face mask. The person is in a room with a desk, a computer monitor, and a whiteboard. The whiteboard has handwritten notes and diagrams in red and black ink. At the bottom of the screen, there is a control bar with buttons for 'ミュート解除' (Unmute), 'ビデオの開始' (Start Video), '共有' (Share), and other meeting controls. The name 'SF専門委員会 (主催者)' is visible in the bottom left corner of the video feed.

⑤ 発言したい場合

研究会中は原則、「ミュート」「ビデオを停止」状態で参加いただきますが、
質疑応答等で発言したい場合は、適宜ミュートを解除してください。
(可能であればビデオを開始)

発言終了後は「ミュート」「ビデオを停止」にするのを忘れないように
お願いいたします。

発言前

 ミュート解除 ▼

 ビデオの開始 ▼

発言中

 ミュート ▼

 ビデオの停止 ▼

発言終了

 ミュート解除 ▼

 ビデオの開始 ▼

⑥チャットで発言したい場合

- 1) チャットで発言したい場合、画面右下の「チャット」ボタンをクリックしてください

The screenshot displays a Webex meeting window. At the top, the Webex logo and meeting information are visible. The main area shows a video feed of a person wearing a white jacket and glasses, with a whiteboard in the background. The whiteboard contains handwritten notes and diagrams. At the bottom, the meeting control bar includes buttons for 'ミュート解除' (Unmute), 'ビデオの開始' (Start Video), '共有' (Share), and 'チャット' (Chat). A red arrow points to the 'チャット' button.

Webex ミーティング情報 メニューバーを非表示にする へ 07:29

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ミーティング(M) ヘルプ(H)

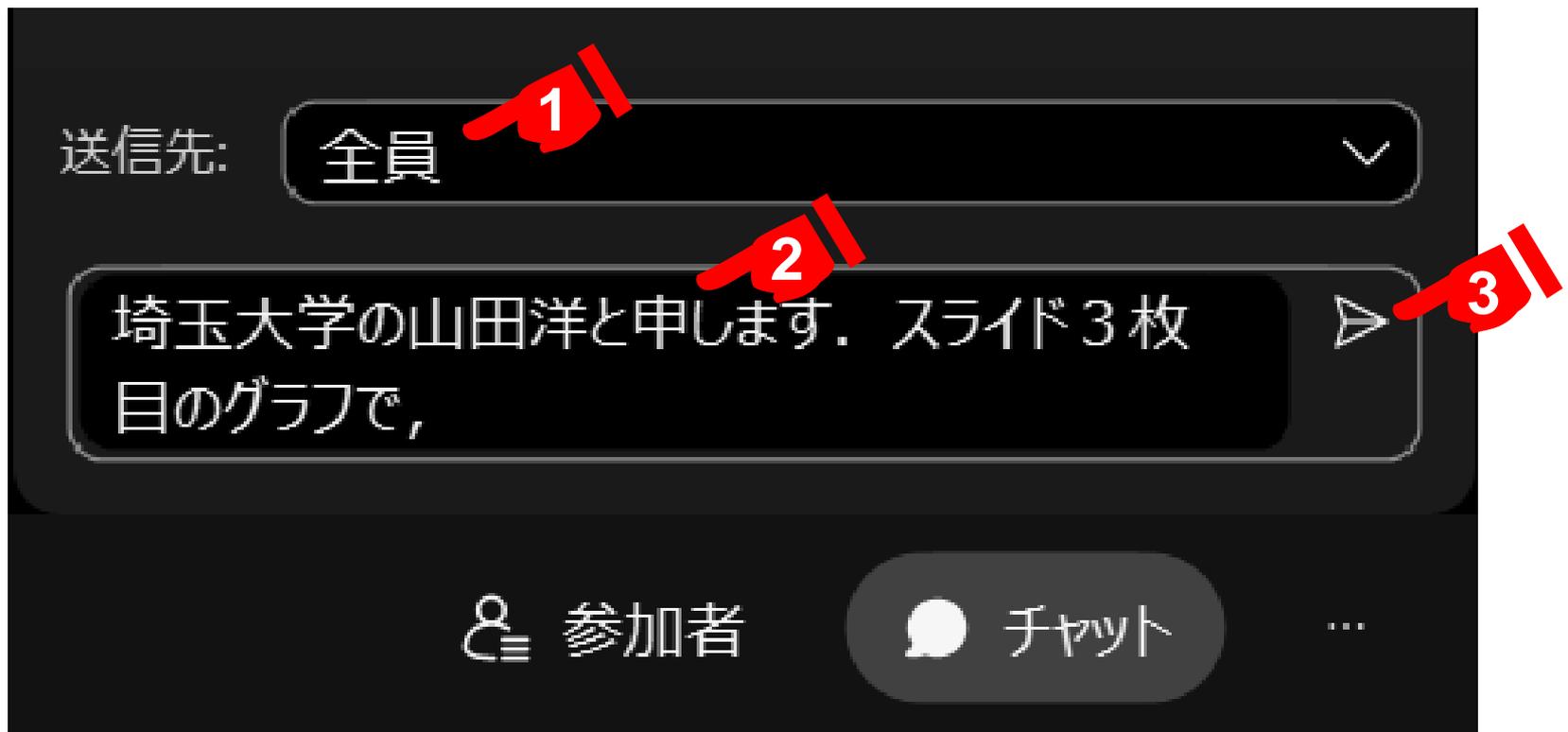
SF専門委員会 (主催者)

ミュート解除 ▼ ビデオの開始 ▼ 共有 参加者 チャット

2) 送信先を「全員」に設定の上、内容を入力して送信してください。

※なるべく短文で明確に入力するようお願いいたします

※会の進行状況によっては、対応しきれない場合がございます。



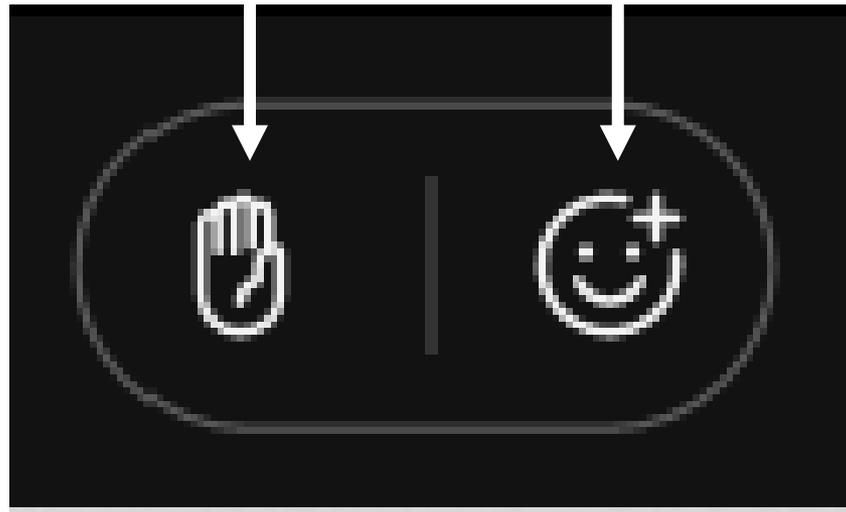
画面下部の挙手ボタンやリアクションボタンをクリックしてください

※挙手ボタンはもう一度クリックしないと下げることができません。
お忘れないようお願いいたします。

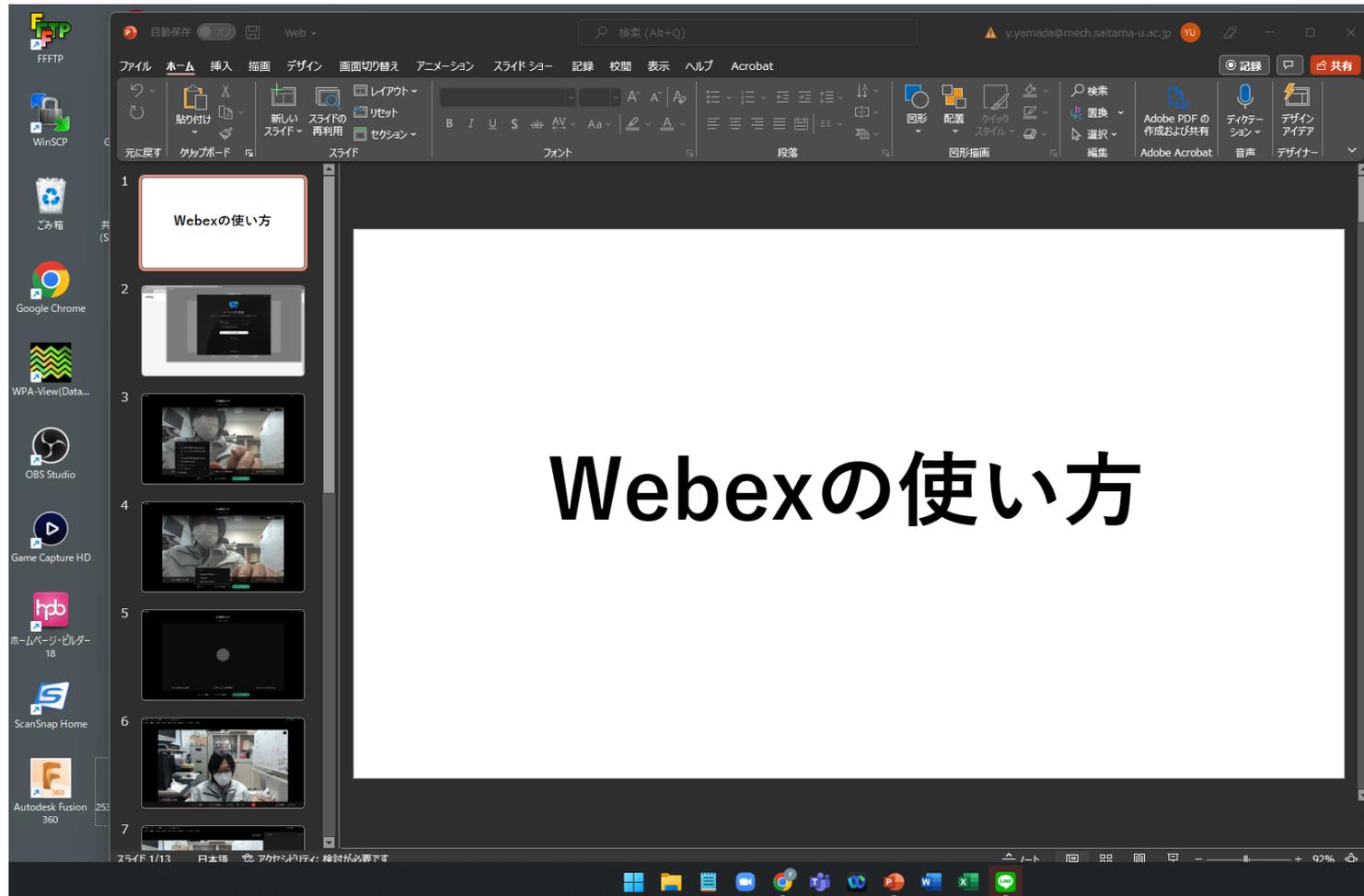
※お使いの環境によってはリアクションボタンを押した瞬間にWebexが落ちることがあるようです。
落ち着いてURLから再度入室するようお願いいたします。

挙手ボタン

リアクションボタン



1) 予めPC上でパワーポイント等の講演スライドを立ち上げておいてください。



⑧ ※講師限定 スライドを共有したい場合

2) ミュート解除, ビデオの開始をクリックの上, 画面下部の「共有」ボタンをクリックしてください

The screenshot displays a Zoom meeting window. At the top, the Webex logo and meeting information are visible. The main area shows a video feed of a person wearing a white jacket, glasses, and a white face mask. The background includes a desk with a computer monitor, a printer, and a whiteboard with handwritten notes and diagrams. A red arrow points to the '共有' (Share) button in the bottom toolbar. The bottom toolbar also includes buttons for 'ミュート解除' (Unmute), 'ビデオの開始' (Start Video), '共有' (Share), '参加者' (Participants), and 'チャット' (Chat).

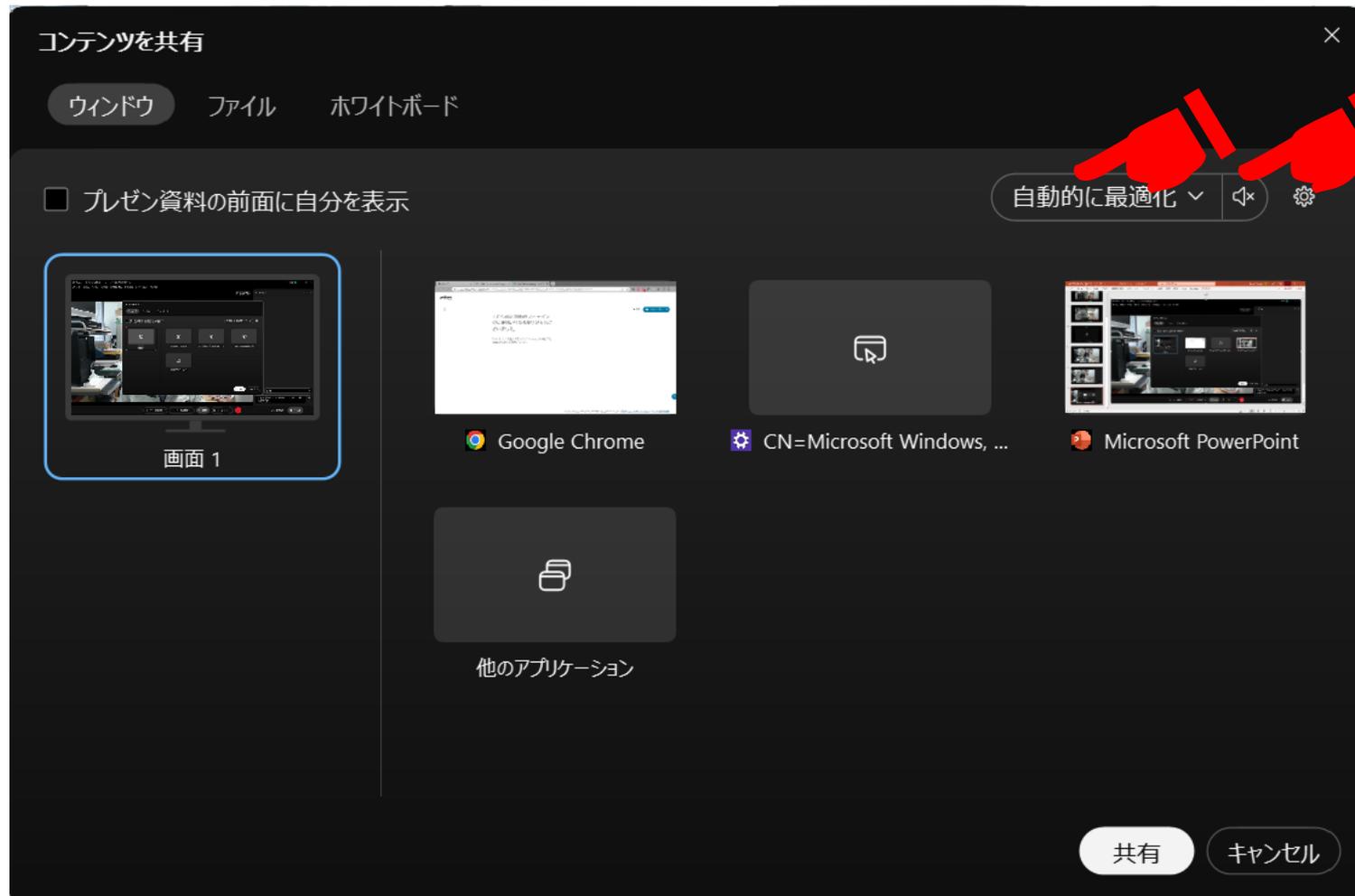
Webex ミーティング情報 メンバーを非表示にする へ 07:29

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ミーティング(M) ヘルプ(H)

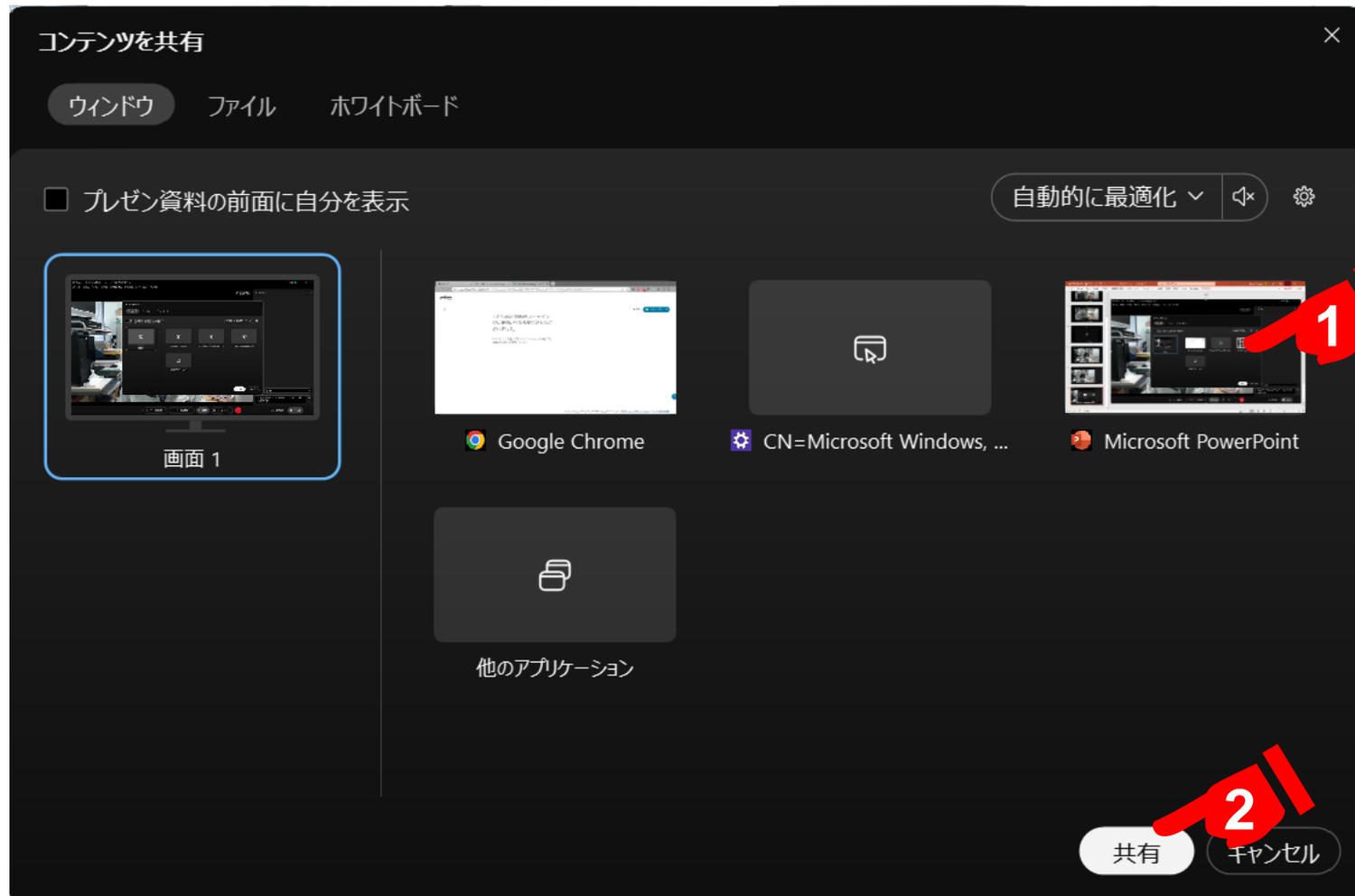
SF専門委員会 (主催者)

ミュート解除 ▼ ビデオの開始 ▼ 共有 参加者 チャット

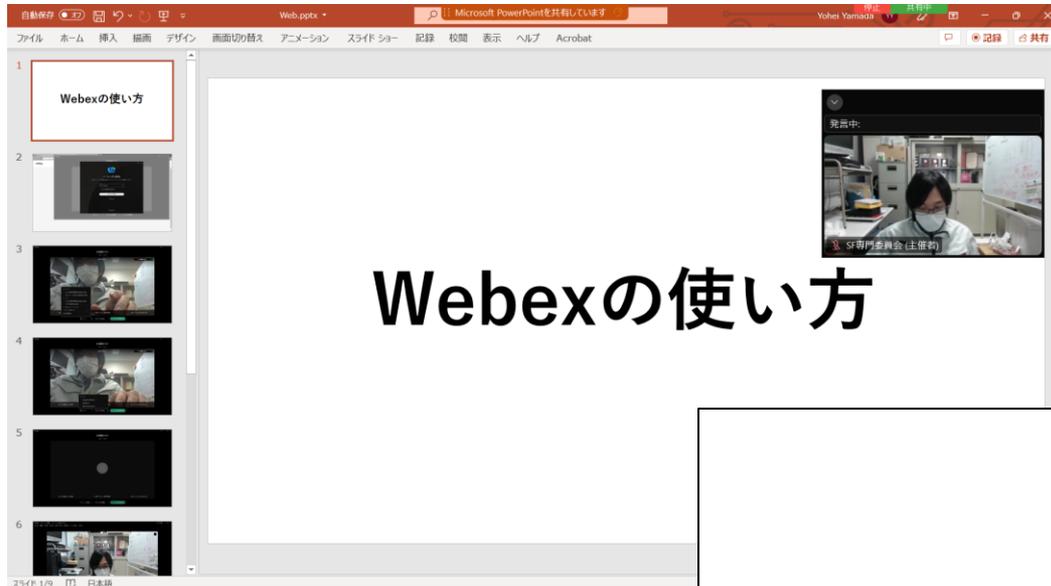
- 3) 「自動的に最適化」になっていることを確認してください。
※動画等の音声を共有したい場合はその右のスピーカーマーク
(コンピューター音声の共有) もクリックしてください



4) 共有したいスライドを選択して、共有ボタンをクリックしてください。



- 5) スライドがPC全面に映し出されますので、プレゼンモードにして発表を開始してください。



- 6) 共有を停止したい場合、マウスカーソルを画面上部に移動させてください。
ツールバーが出現しますので、「共有を停止」ボタンをクリックしてください。



Webexの使い方

